

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE
per l'ammissione dei laureati della Facoltà di Psicologia
alla frequenza del tirocinio **PROFESSIONALIZZANTE** presso le strutture
dell'Azienda U.S.L. di FERRARA

I laureati che hanno conseguito la Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale e intendono espletare il tirocinio presso l'Azienda USL di Ferrara, dovranno inoltrare domanda, come da allegato fac-simile e nei tempi sotto precisati:

- inviandola per posta all'indirizzo: Servizio Formazione e Aggiornamento, Azienda USL di Ferrara, C.so Giovecca 203 - 44121 Ferrara;
- presentandola direttamente al Servizio Formazione e Aggiornamento, Azienda USL di Ferrara, C.so Giovecca 203 ex Pediatria – Piano Ammezzato – Ferrara;
- inviandola via e-mail, al seguente indirizzo: mb.menegatti@ausl.fe.it .

Le domande dovranno pervenire almeno 45 giorni prima della data prevista di avvio del tirocinio.

Sarà cura del Servizio Formazione e Aggiornamento inviare la domanda allo Psicologo Coordinatore Referente di Area, in base al Progetto Formativo scelto dal candidato tra quelli pubblicati.

Il candidato sarà convocato dallo Psicologo Coordinatore per sostenere un colloquio di orientamento, al fine di valutare l'ammissione al tirocinio.

Verificata la disponibilità della sede individuata, il Coordinatore assegnerà il tirocinante ad un Tutor.

Documenti da presentare al Servizio Formazione e Aggiornamento:

prima dell'inizio della frequenza:

- il Progetto Formativo da presentare all'Università, firmato dal Tutor, per acquisire la firma del Legale Rappresentante dell'Azienda;

al termine del tirocinio:

- il libretto-diario o altra documentazione rilasciata dall'Università opportunamente compilata dal Tutor con le attestazioni di presenza giornaliera, per la firma del Legale Rappresentante dell'Azienda.