

COLLEGAMENTO

Collegarsi al link ricevuto ed inserire il proprio **NOME** e **COGNOME** per il tracciamento della presenza.

Blackboard Collaborate Support notification-service@bbcollab.com tramite amazones.com

a me ▾

Mario Rossi

clickare sul proprio link d'invito

You are invited to attend the following Blackboard Collaborate session:

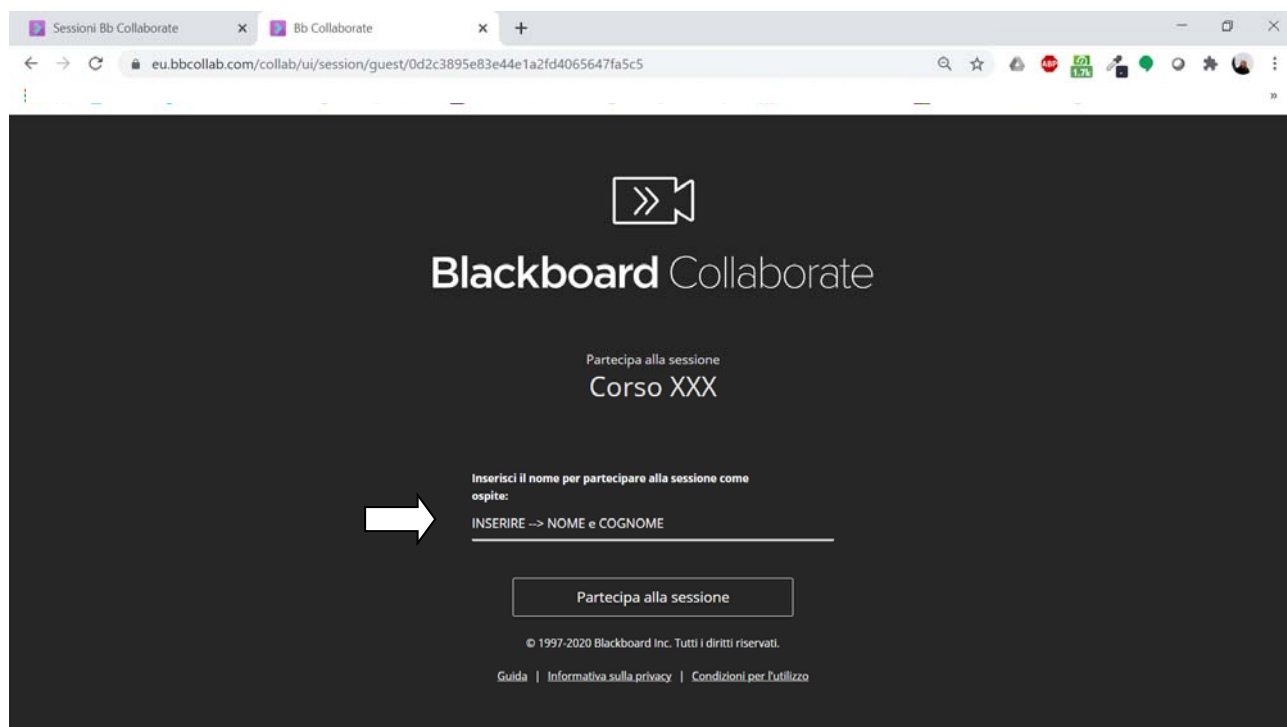
Il collegamento all'aula virtuale per la lezione in diretta risulta più efficiente con il browser (navigatore web) Chrome aggiornato alla versione più recente.

Name: Corso XXX
Starts: November 30, 2020 12:33:00 PM CET
Ends: November 30, 2020 4:33:00 PM CET

Join Session:

Join your session up to 15 minutes before it starts.

Your link: [Join the Blackboard Collaborate session](#) (This link is associated with your account. Don't share with anyone else.)



N.B.: se non si riesce ad accedere al webinar/corso in modalità sincrona (in diretta), il problema più comune è il browser (navigatore web) che non è aggiornato.

SI CONSIGLIA per tanto di provare il collegamento nelle giornate PRECEDENTI al corso, per avere il tempo di contattare l'**helpdesk ICT** al 3000 per OSPFE e al 5747 per AUSL, per richiedere l'aggiornamento necessario.

Guida a cura di Alice Benini - Staff Servizio Formazione a Aggiornamento

Per l'aggiornamento del browser del proprio PC personale (non aziendale), si dovrà procedere in autonomia.

SI CONSIGLIA inoltre di utilizzare Il browser CHROME poiché risulta il più efficiente.

Se l'apertura del link all'aula virtuale vi si apre con browser diverso da CHROME (es.: Explorer...), copiare ed incollare l'indirizzo (link), sulla barra degli indirizzi di Chrome.

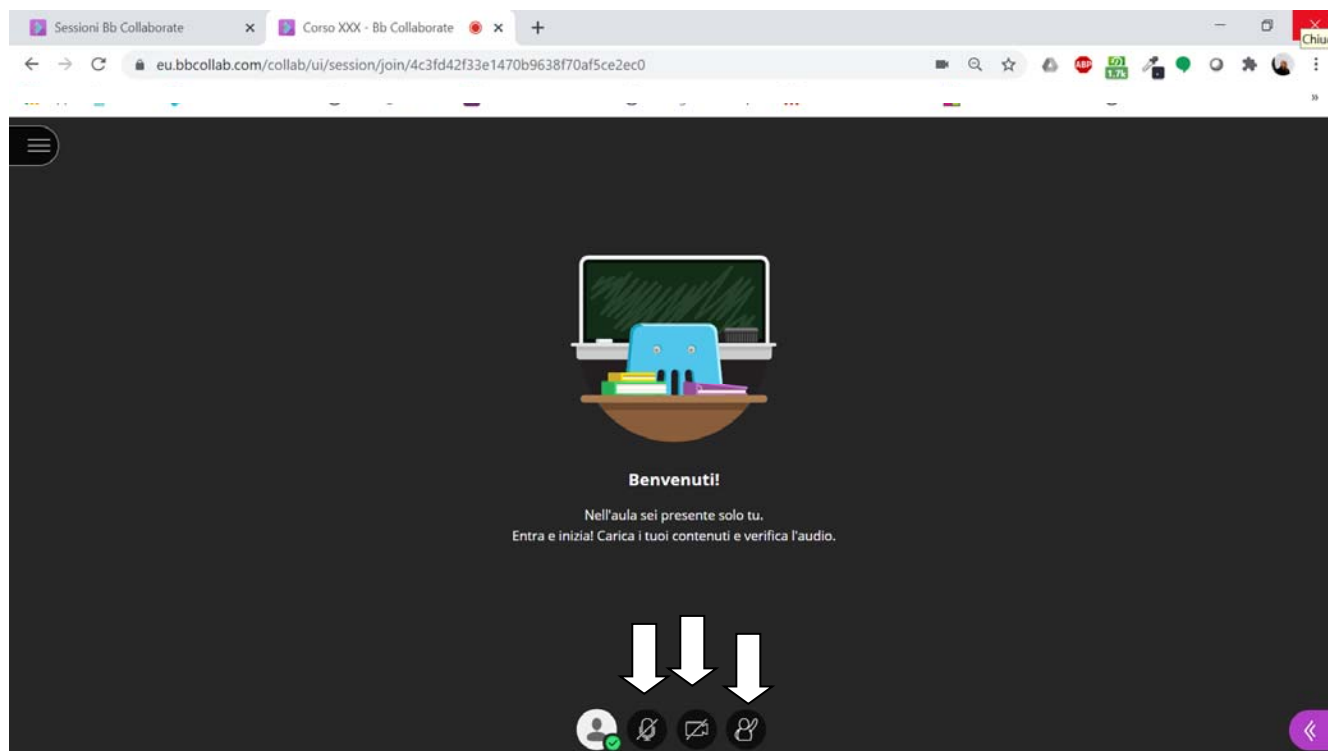
Cosa significa il termine WEBINAR:

è un termine di derivazione inglese che mette insieme i termini WEB e SEMINAR. Quindi seminario/corso/videoconferenza on-line svolta in modalità sincrona (in diretta)

MENU' DEL PARTECIPANTE

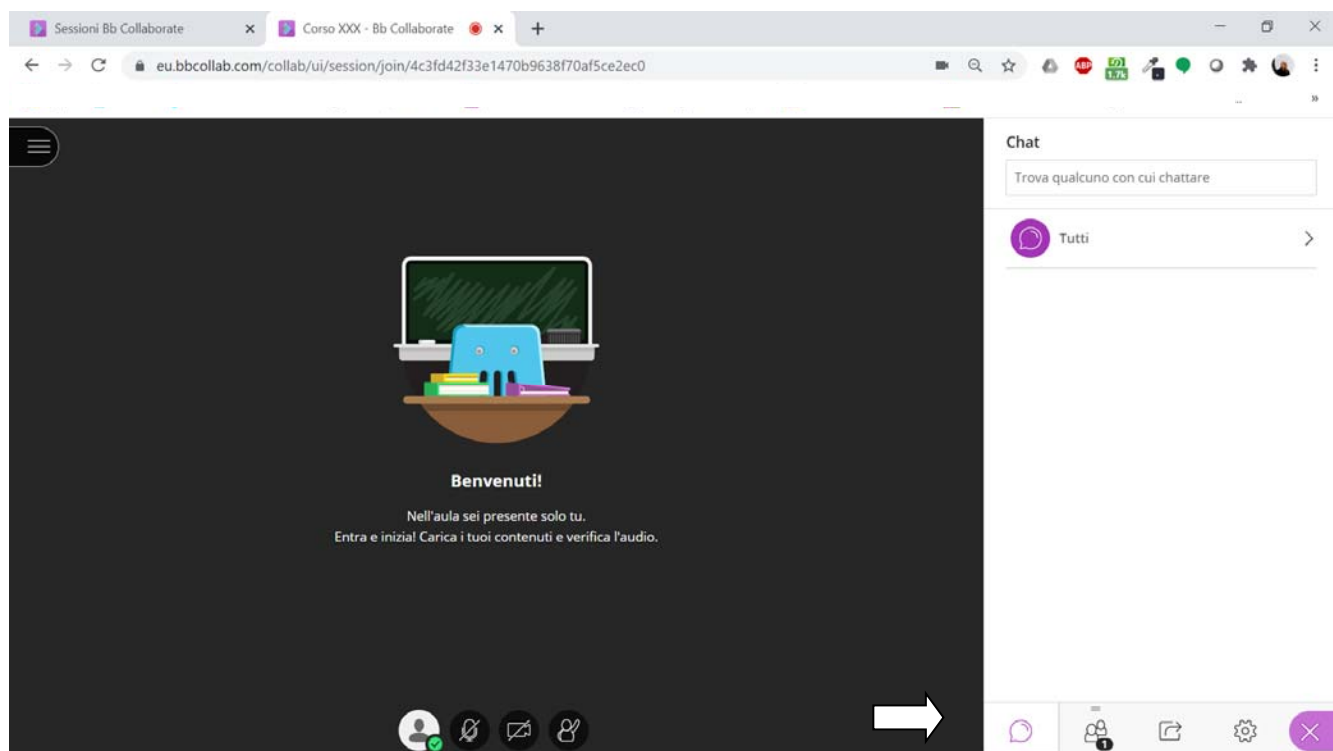
In **basso al centro** ci sono i tasti per l'attivazione, di: MICROFONO, VIDEOCAMERA e ALZATA DI MANO.

Se non richiesto, tenere spento microfono e videocamera e chiedere parola attraverso l'alzata di mano o con la CHAT



CHAT

La chat è disponibile aprendo la linguetta viola in basso a destra



Per partecipare al meglio:

1. Dotarsi di cuffie con microfono o di videocamera con microfono integrato. In mancanza di tali strumenti è sempre possibile ascoltare tramite le casse del proprio PC, oppure da proprio smartphone.
2. Per intervenire alzare la mano e scrivere in CHAT, oppure per chi avesse il microfono, accenderlo solo dopo aver ricevuto feedback dal docente.
3. Durante il corso, se non richiesto, tenere spento microfono e videocamera per non interferire con la lezione con rumori indesiderati di sottofondo.
4. Per chi segue a fianco di un collega, **pur evitando assembramenti**, ricordarsi di avvisare il docente ed eventualmente inviare al servizio formazione, compilata, l'autocertificazione di presenza disponibile nel box DOCUMENTAZIONE al link intranet: <http://intranet.azospfe.it/per-la-formazione/allegati/autocertificazione-presenza>

PER USCIRE DALLA SESSIONE

Cliccare sulla linguetta in alto a sinistra e poi su ABBANDONA SESSIONE in basso a sinistra.

