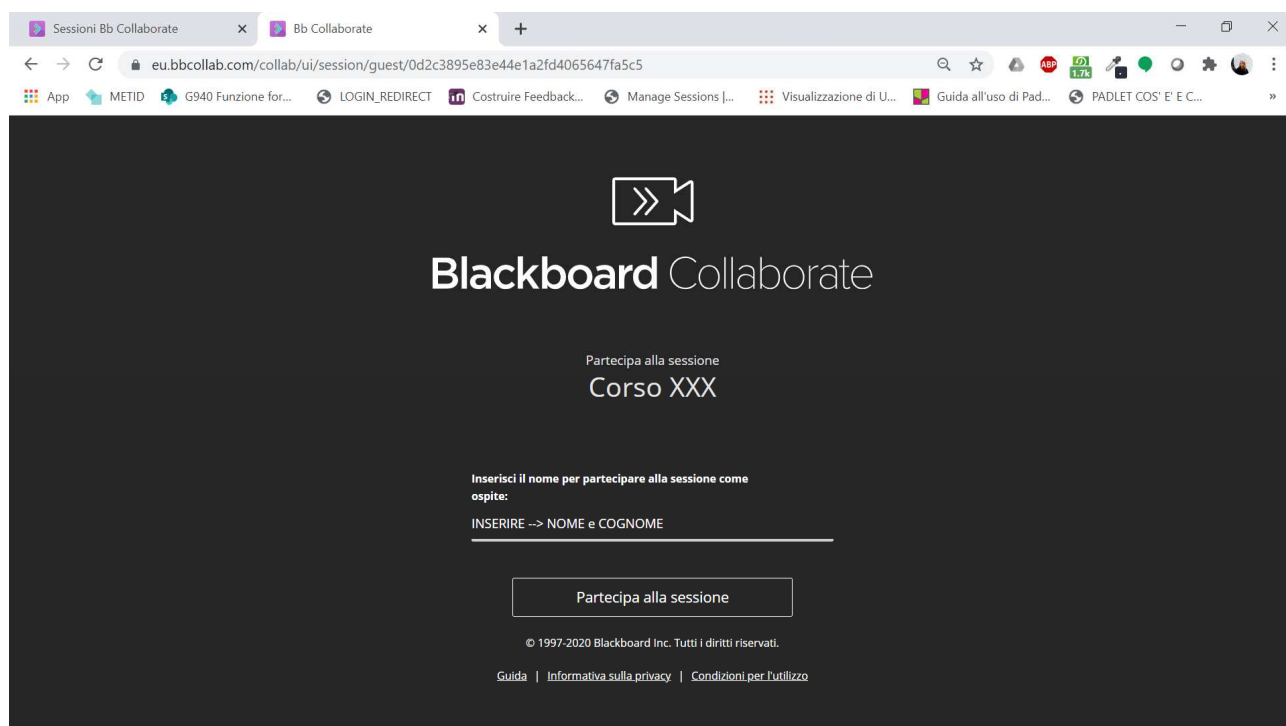


## COLLEGAMENTO

Collegarsi al link ricevuto dall'applicazione Blackboard Collaborate e se non risulta già presente, inserire il vostro **NOME** e **COGNOME** per il tracciamento della presenza.



**N.B.:** se non si riesce ad accedere al webinar/corso in modalità sincrona (in diretta), il problema più comune è il browser (navigatore web) che non è aggiornato.

**SI CONSIGLIA** per tanto di provare il collegamento nelle giornate PRECEDENTI al corso, per avere il tempo di contattare l'**helpdesk ICT** al 3000 per OSPFE e al 5747 per AUSL, per richiedere l'aggiornamento necessario.

Per l'aggiornamento del browser del proprio PC personale (non aziendale), si dovrà procedere in autonomia.

**SI CONSIGLIA** inoltre di utilizzare Il browser CHROME poiché risulta il più efficiente.

Se l'apertura del link all'aula virtuale vi si apre con browser diverso da CHROME (es.: Explorer...), copiare ed incollare l'indirizzo (link), sulla barra degli indirizzi di Chrome.

Cosa significa il termine WEBINAR:

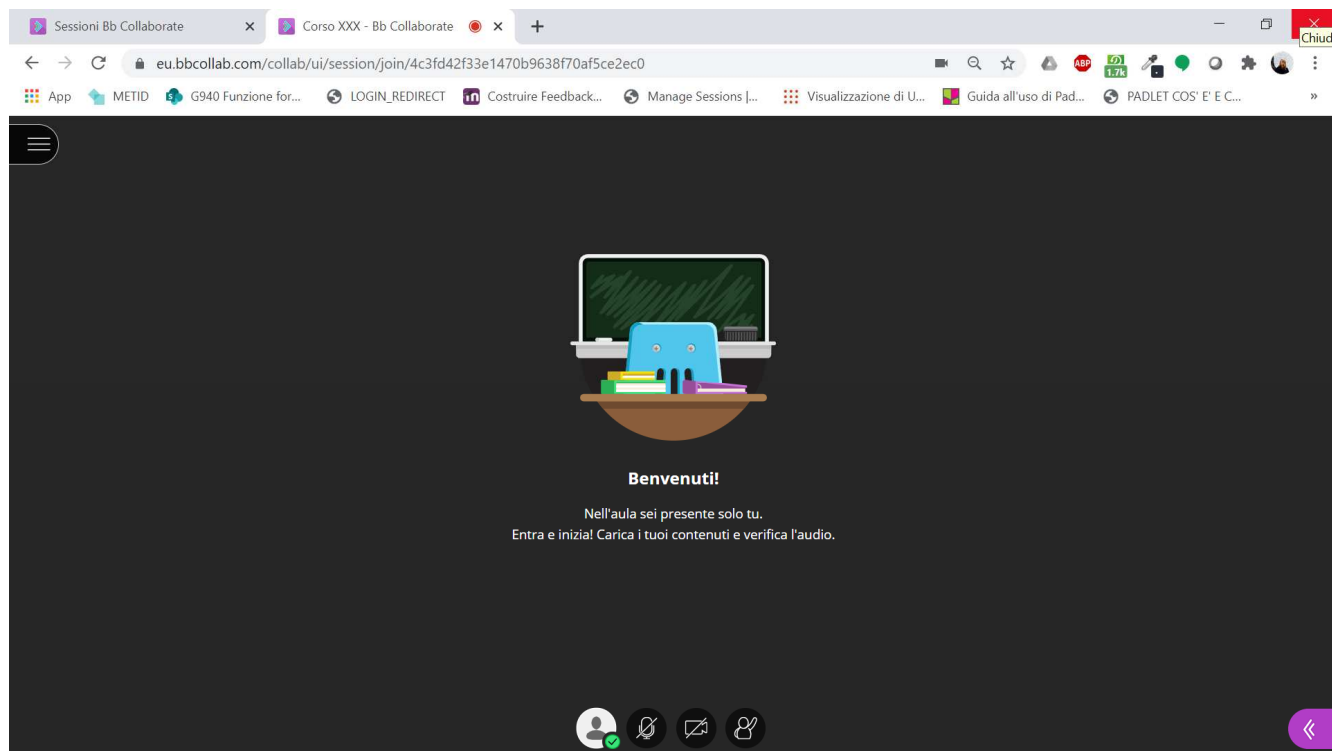
è un termine di derivazione inglese che mette insieme i termini WEB e SEMINAR. Quindi seminario/corso/videoconferenza on-line svolta in modalità sincrona (in diretta)

Guida a cura di Alice Benini – Staff Servizio Formazione a Aggiornamento

## MENU' DEL PARTECIPANTE

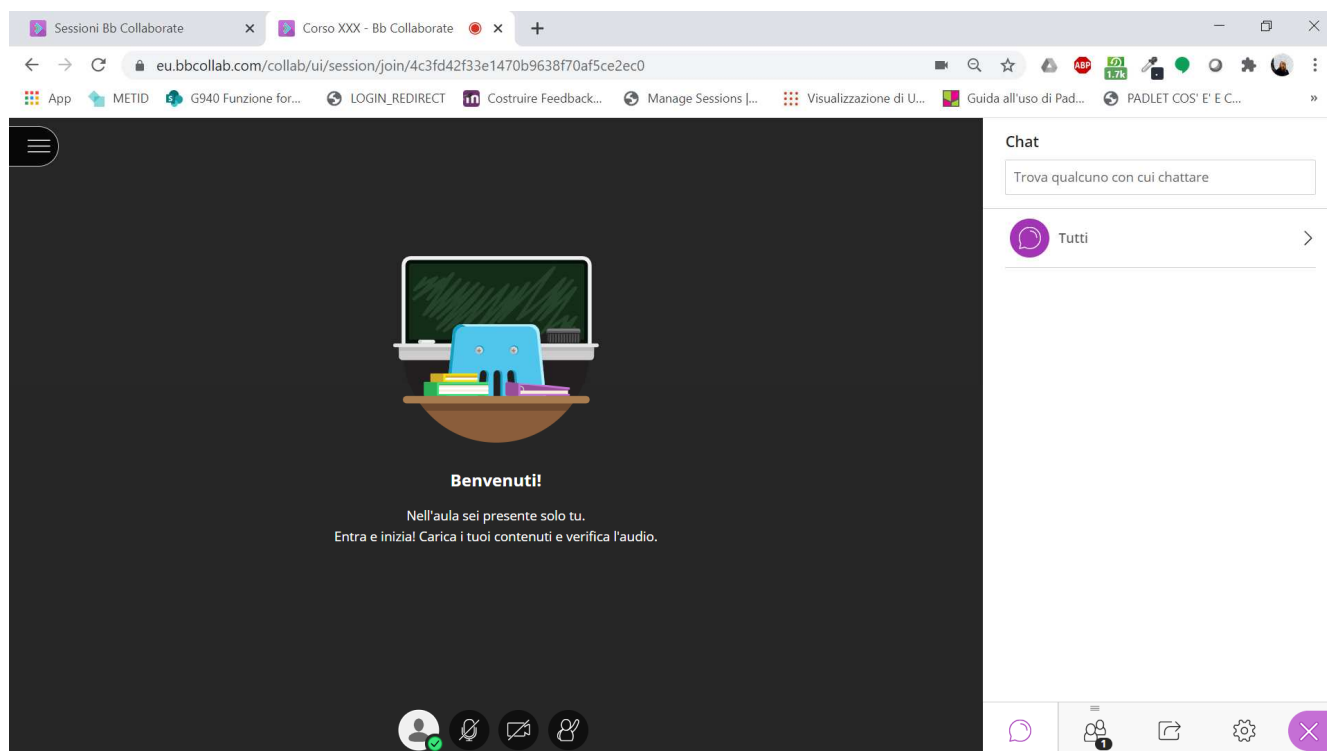
In **basso al centro** ci sono i tasti per l'attivazione, di: MICROFONO, VIDEOCAMERA e ALZATA DI MANO.

Se non richiesto, tenere spento microfono e videocamera e chiedere parola attraverso l'alzata di mano o con la CHAT



# CHAT

La chat è disponibile aprendo la linguetta viola in basso a destra



## Per partecipare al meglio:

Dotarsi di cuffie con microfono o di videocamera con microfono integrato. In mancanza di tali strumenti è sempre possibile ascoltare tramite le casse del proprio PC, oppure da proprio smartphone.

Per intervenire alzare la mano e scrivere in CHAT, oppure per chi avesse il microfono, accenderlo solo dopo aver ricevuto feedback dal docente.

Durante il corso, se non richiesto, tenere spento microfono e videocamera per non interferire con la lezione con rumori indesiderati di sottofondo.

Per chi segue a fianco di un collega, **pur evitando assembramenti**, ricordarsi di avvisare il docente ed eventualmente inviare al servizio formazione, compilata, l'autocertificazione di presenza disponibile nel box DOCUMENTAZIONE al link intranet: <http://intranet.azospe.it/per-la-formazione/allegati/autocertificazione-presenza>

## PER USCIRE DALLA SESSIONE

Cliccare sulla linguetta in alto a sinistra e poi su **ABBANDONA SESSIONE** in basso a sinistra.

