

# PRENOTAZIONE PASTI MENSA POLO DI CONA - MODALITA' OPERATIVE

**NOTA BENE: la procedura descritta in questo documento descrive le modalità attraverso le quali effettuare la prenotazione del pasto, da consumare presso la mensa aziendale, per il pranzo o per la cena nei giorni festivi o solo per la cena nei giorni infrasettimanali.**

**La prenotazione è obbligatoria ai fini dell'erogazione del pasto, unitamente alla timbratura dell'accesso alla mensa (con il badge personale oppure con tessera a scalare per i non dipendenti).**

## 1.1 Accesso alla funzione

Per accedere al programma di prenotazione del pasto, utilizzare l'icona (*Prenotazione pasti*) presente sul desktop della postazione di lavoro, oppure utilizzare da browser internet (consigliati Chrome o Firefox) il seguente link, accessibile soltanto da postazioni collegate alla rete ospedaliera:

<http://prenpasti.ospfe.it:8070/repartoweb>

Apparirà la seguente videata, ove digitare le credenziali di autenticazione al sistema.



**Benvenuti nel programma REPARTOWEB!**

ACCESSO AL SISTEMA

\* Login:

\* Password:

Conferma

\* Campi obbligatori

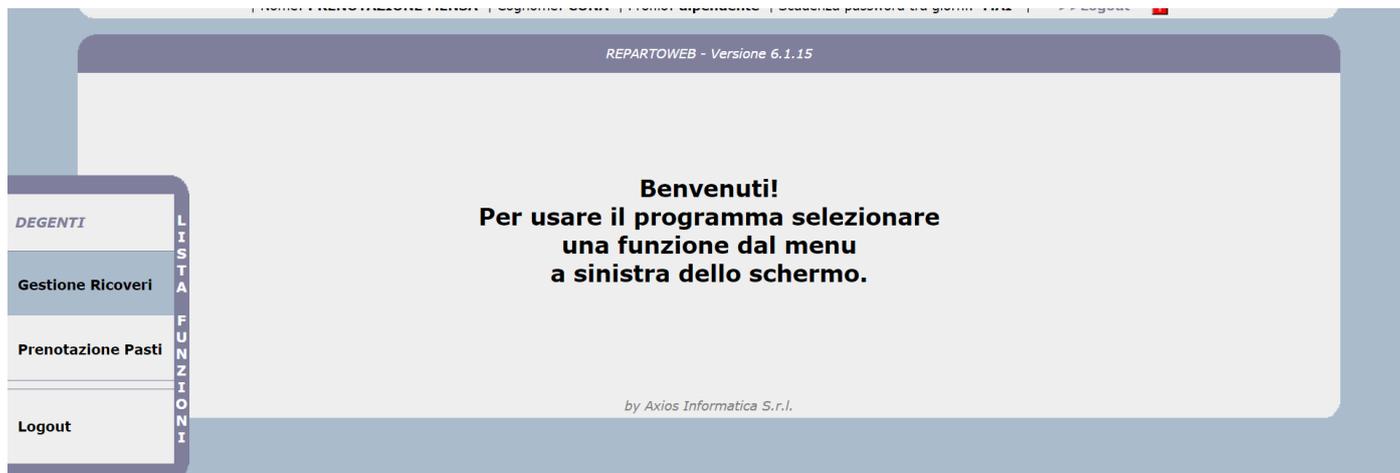
REPARTOWEB Versione 6.1.15  
by Axios Informatica S.r.l.

Le credenziali, da digitare esattamente con i caratteri maiuscoli, minuscoli e speciali, sono uniche per tutti gli utenti:

Login: **mensa**  
Password: **Prenotazione2023!**

## 1.2 Inserimento del proprio nominativo a sistema

Una volta avvenuto l'accesso, spostare il cursore nella parte sinistra dello schermo. Dal menu a tendina che appare a sinistra dello schermo (**LISTA FUNZIONI**), selezionare la funzione **GESTIONE RICOVERI**.



Apparirà la schermata seguente:

Letto	Paziente	Ricovero	Dimissione	
SLOT01	<a href="#">prova di inserimento</a>	2023/08/07		MENSE DI REPARTO
SLOT02				
SLOT03				
SLOT04				
SLOT05				
SLOT06				
SLOT07				
SLOT08				
SLOT09				

Selezionare il primo SLOT libero sul quale effettuare la registrazione del proprio nominativo (il numero dello slot è indifferente ai fini della prenotazione e dell'erogazione del pasto), cliccando sull'icona

Apparirà la schermata seguente:

PRENOTAZIONE MENSA | Cognome: CONA | Profilo: dipendente | Scadenza password tra giorni: MAI | >

**Nuovo Paziente**  
U.O.: MENSA DIPENDENTI CONA Data di Gestione: 07/08/2023

Letto: SLOT02

\* Nome: MARIO ROSSI

Data di ricovero: 07/08/2023

\* Ora: 12:47

Note:

Dieta: MENSE DI REPARTO

Lingua:

Monouso:

\* Campi obbligatori

Compilare i campi:

- **Nome e cognome** (unico campo obbligatorio);
- **Dieta** "Mense di reparto" è preimpostata di default;
- **Note**, da utilizzare solo per comunicare alla cucina eventuali specifiche sul pasto (es. no pane, orario di accesso alla mensa). Il campo NON deve essere utilizzato per comunicare allergie o intolleranze;
- **Monouso**, nel caso in cui fosse necessario un pasto confezionato con materiale a perdere (è sufficiente spuntare la relativa voce per effettuare la richiesta secondo queste modalità);

e premere il tasto **Conferma**. Il nominativo inserito comparirà ora nella lista di prenotazione.

Letto	Paziente	Stato	Azioni	Ricovero
SLOT01	prova di inserimento	Pra Cen	✖	2023/08/07
SLOT02	MARIO ROSSI	Pra Cen		2023/08/07
SLOT03				
SLOT04				
SLOT05				
SLOT06				

**Se un dipendente è allergico, deve richiedere una consulenza al Servizio Dietetico dell'azienda - tel. 0532239868 - con congruo anticipo, al fine di garantire una corretta prenotazione. Per qualsiasi dubbio, è possibile contattare la cucina al tel.0532239707.**

### 1.3 Gestione delle prenotazioni

Una volta effettuata la registrazione del proprio nominativo, accedere alla sezione "Prenotazione pasti", selezionandola sempre per mezzo del menu a tendina da far apparire sul lato sinistro dello schermo. Selezionare quindi il pasto (pranzo o cena) dal menu a tendina posto in alto.

**U.O.: MENSA DIPENDENTI CONA Data di Prenotazione: 08/08/2023 Giorno: A2**

Pasto:         

Cliccare successivamente **sul proprio nominativo** e procedere all'inserimento delle scelte di menu tra quelle disponibili (il menu si aggiorna automaticamente con le proposte del giorno, vedi esempio seguente).

**U.O.: MENSA DIPENDENTI CONA Data di Prenotazione: 08/08/2023 Giorno: A2**  
**Paziente: MARIO ROSSI Letto: SLOT02 Pasto: Cena Dieta: MENSE DI REPARTO**

Primi	Secondi	Contorni	Dessert
<input type="checkbox"/> Grattini in Brodo	<input type="checkbox"/> Tortino patate e formaggio	<input type="checkbox"/> fagiolini all'olio	<input type="checkbox"/> Frutta cruda
<input type="checkbox"/> Pasta all'olio	<input type="checkbox"/> Pollo lesso	<input type="checkbox"/> Pure' di patate	<input type="checkbox"/> Mela
<input type="checkbox"/> Pasta al pomodoro	<input type="checkbox"/> Svizzera	<input type="checkbox"/> Patate all'olio	<input type="checkbox"/> frutta cotta
<input type="checkbox"/> Riso all'olio	<input type="checkbox"/> Carne tritata	<input type="checkbox"/> Carote Olio	<input type="checkbox"/> FRUTTA PASSATA SZ
<input type="checkbox"/> Riso al pomodoro	<input type="checkbox"/> Prosciutto cotto	<input type="checkbox"/> Verdura cruda	<input type="checkbox"/> Yogurt intero alla frutta
<input type="checkbox"/> Pastina in brodo	<input type="checkbox"/> Prosciutto crudo	<input type="checkbox"/> Verdura cotta olio	<input type="checkbox"/> Prugne cotte
<input type="checkbox"/> Pastina in verdura	<input type="checkbox"/> Formaggio Tenero	<input type="checkbox"/> verd. cotta/ verd. cruda	<input type="checkbox"/> DESSERT
<input type="checkbox"/> Brodo di carne	<input type="checkbox"/> formaggio stag da taglio		<input type="checkbox"/> Pane
<input type="checkbox"/> Semolino in brodo veg.	<input type="checkbox"/> Formaggini n. 3		<input type="checkbox"/> Grissini
<input type="checkbox"/> GRANA grat			<input type="checkbox"/> Fette biscottate
<input type="checkbox"/> *			<input type="checkbox"/> crackers salati
<input type="checkbox"/> Passato di verdura			

Primi	Secondi	Contorni	Dessert
<input type="checkbox"/> MENU' PIZZA MARGHERITA	<input type="checkbox"/> Form fr spalmabile MENU PIZZA	<input type="checkbox"/> bieta MENU' PIZZA	<input checked="" type="checkbox"/> Frutta cruda
<input checked="" type="checkbox"/> Pasta all'olio	<input type="checkbox"/> Pollo lesso	<input type="checkbox"/> Pure' di patate	<input type="checkbox"/> Mela
<input type="checkbox"/> Pasta al pomodoro	<input checked="" type="checkbox"/> Svizzera	<input checked="" type="checkbox"/> Patate all'olio	<input type="checkbox"/> FRUTTA PASSATA SZ
<input type="checkbox"/> Riso all'olio	<input type="checkbox"/> Carne bianca ai ferri	<input type="checkbox"/> Carote Olio	<input type="checkbox"/> Yogurt intero alla frutta
<input type="checkbox"/> Riso al pomodoro	<input type="checkbox"/> Carne tritata	<input type="checkbox"/> Verdura cruda	<input type="checkbox"/> Prugne cotte
<input type="checkbox"/> Pastina in brodo	<input type="checkbox"/> Prosciutto cotto	<input type="checkbox"/> Verdura cotta olio	<input type="checkbox"/> DESSERT
<input type="checkbox"/> Pastina in verdura	<input type="checkbox"/> Prosciutto crudo	<input type="checkbox"/> verd. cotta/ verd. cruda	<input type="checkbox"/> Fette biscottate
<input type="checkbox"/> Brodo di carne	<input type="checkbox"/> Formaggio Tenero		<input checked="" type="checkbox"/> Pane
<input type="checkbox"/> Passato di verdura	<input type="checkbox"/> formaggio stag da taglio		<input type="checkbox"/> frutta cotta
<input type="checkbox"/> Semolino in brodo veg	<input type="checkbox"/> Formaggini n. 3		<input type="checkbox"/> Grissini
<input type="checkbox"/> GRANA grat			<input type="checkbox"/> crackers salati

Terminata la prenotazione, confermare.

### **Massimo prenotabile: 1 primo + 1 secondo + 1 contorno + 1 frutto o dessert + pane o grissini**

Alla conferma, il sistema ritornerà alla videata delle prenotazioni evidenziando in verde il pasto prenotato (nell'esempio seguente, Mario Rossi ha prenotato la cena).

Letto	Paziente	Stato	Azioni	Ricovero
SLOT01	prova di inserimento	Pra Cen	✖	2023/08/07
SLOT02	MARIO ROSSI	Pra Cen	✖	2023/08/07
SLOT03				
SLOT04				
SLOT05				
SLOT06				
SLOT07				

Per eventuali informazioni e/o comunicazioni è possibile telefonare al numero 0532239707 entro le ore 16 per la cena ed entro le ore 10 per il pranzo dei giorni festivi.

#### 1.4 Disdetta delle prenotazioni

Per disdire una prenotazione è sufficiente accedere alla lista delle prenotazioni e selezionare la casella corrispondente alla propria prenotazione. Apparirà la schermata seguente:



U.O.: MENSA DIPENDENTI CONA Data di Prenotazione: 08/08/2023 Giorno: A2  
Paziente: MARIO ROSSI Letto: SLOT02 Pasto: Cena

**Piatti prenotati:**

Piatto	Portata
Carne tritata	Secondi
Carote Olio	Contorni
Pane	Dessert

Premendo il tasto  verrà confermata l'eliminazione della prenotazione, che scomparirà dalla lista.

**NOTA BENE: La mancata disdetta della prenotazione da parte del richiedente, comporterà comunque l'addebito del pasto, a prescindere dal suo effettivo consumo.**