



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ferrara*

Ferrara, data del protocollo

All.1

Sig. Presidente della Provincia	<b><u>FERRARA</u></b>
Sigg.ri Sindaci e Commissari straordinari dei Comuni della provincia	<b><u>LORO SEDI</u></b>
Sigg.ri Presidenti Unioni dei Comuni	<b><u>LORO SEDI</u></b>
Sig. Direttore Generale ASL	<b><u>FERRARA</u></b>
Sig. Commissario Azienda Ospedaliera "Sant'Anna"	<b><u>FERRARA</u></b>
Sig. Questore	<b><u>FERRARA</u></b>
Sig. Comandante provinciale dei Carabinieri	<b><u>FERRARA</u></b>
Sig. Comandante provinciale Guardia di Finanza	<b><u>FERRARA</u></b>
Sig. Comandante provinciale Vigili del Fuoco	<b><u>FERRARA</u></b>
Sigg. Dirigenti Uffici Statali periferici della provincia	<b><u>LORO SEDI</u></b>
Sig. Commissario straordinario della Camera di Commercio	<b><u>FERRARA</u></b>
Sigg.ri Presidenti delle Associazioni di categoria dei settori agricolo, industriale, artigianale, commerciale e della cooperazione	<b><u>LORO SEDI</u></b>
Sig. Responsabile dell' Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile – Servizio Area Reno e Po di Volano – Sede Operativa di	<b><u>FERRARA</u></b>
Sig. Amministratore Unico A.M.I. – Agenzia Mobilità Impianti	<b><u>FERRARA</u></b>

**Oggetto:** Emergenza epidemiologica da COVID-19. Ulteriori indicazioni obblighi di compilazione dPLF.

Per opportuna conoscenza, si trasmette la circolare prot. n. 38546 del 31 maggio 2021 del Ministero della Salute, contenente ulteriori indicazioni riguardanti gli obblighi di compilazione del dPLF.

Il Prefetto  
(Campataro)



# Ministero dell'Interno

GABINETTO DEL MINISTRO

N. 15350/117/2 Uff III-Prot. Civ.

Roma, data del protocollo

AI SIGG.RI PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LOROSEDI

AI SIGG.RI COMMISSARI DEL GOVERNO PER  
LE PROVINCE DI

TRENTO e BOLZANO

AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

AOSTA

AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI  
E TERRITORIALI

AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA  
SICUREZZA

AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E  
L'IMMIGRAZIONE

AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO,  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA  
CIVILE

AL DIPARTIMENTO PER  
L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE  
POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE  
RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

SEDE



# Ministero dell'Interno

GABINETTO DEL MINISTRO

OGGETTO: Ulteriori indicazioni obblighi di compilazione dPLF.

Per opportuna conoscenza, si trasmette la circolare qui inoltrata dal Ministero della Salute, concernente l'oggetto.

IL VICE CAPO DI GABINETTO  
Paolo Formicola



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

A:

Ufficio di Gabinetto  
Sede

Comando Carabinieri Tutela della Salute -  
NAS

Ente Nazionale per l'Aviazione Civile -  
ENAC  
[protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it)

[srn20400@pec.carabinieri.it](mailto:srn20400@pec.carabinieri.it)

Ministero Infrastrutture e  
Trasporti  
[ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it](mailto:ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it)

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER  
L'EMERGENZA COVID 19  
[commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it](mailto:commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it)

Ministero degli Affari Esteri e della  
Cooperazione Internazionale  
[gabinetto.ministro@cert.esteri.it](mailto:gabinetto.ministro@cert.esteri.it)

Protezione Civile  
[Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it](mailto:Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it)  
[protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)

Ministero dell'Interno  
[gabinetto.ministro@pec.interno.it](mailto:gabinetto.ministro@pec.interno.it)

Unità di Crisi del Ministero degli Affari  
Esteri e della Cooperazione Internazionale  
[unita.crisi@esteri.it](mailto:unita.crisi@esteri.it)  
[segr.unita-crisi@cert.csteri.it](mailto:segr.unita-crisi@cert.csteri.it)

Presidenza Consiglio dei Ministri -  
Dipartimento per gli Affari Regionali e le  
Autonomie  
[affariregionali@pec.governo.it](mailto:affariregionali@pec.governo.it)

A tutte le compagnie aeree e marittime che  
operano in Italia  
LORO SEDI

Assessorati alla Sanità Regioni Statuto  
Ordinario e Speciale  
LORO SEDI

A tutti gli Aeroporti italiani  
LORO SEDI

Assessorati alla Sanità Province Autonome  
Trento e Bolzano  
LORO SEDI

U.S.M.A.F. - S.A.S.N. Uffici di Sanità  
Marittima, Aerea e di Frontiera  
LORO SEDI

## OGGETTO: Ulteriori indicazioni obblighi di compilazione dPLF

In riferimento alla Circolare prot. 21677 del 15 maggio 2021, con la presente vengono fornire ulteriori indicazioni.

### **Adempimenti per equipaggi e per il personale viaggiante dei mezzi di trasporto**

Si chiarisce che i membri dell'equipaggio e il personale viaggiante sono esonerati dalla compilazione del digital *Passenger Locator Form* (dPLF) **esclusivamente nell'esercizio del loro lavoro**, ovvero nei casi in cui l'ingresso sul territorio nazionale avviene a bordo del mezzo di trasporto sul quale si sta prestando servizio. Infatti, in questi casi qualora a bordo dovessero essere riscontrati soggetti positivi, sarà compito della Compagnia effettuare la sorveglianza sanitaria dei membri dell'equipaggio individuati come contatti stretti dalle figure aziendali preposte, dandone opportuna informazione all'USMAF competente.

In ogni altra fattispecie, ad esempio in caso di spostamenti internazionali dovuti ad esigenze di rientro a domicilio o ingresso in Italia per imbarco/cambio equipaggio, gli stessi sono tenuti a compilare regolarmente il dPLF ogni qualvolta entrano nel territorio nazionale.

### **Passeggeri ospiti di crociere**

In caso di passeggeri che dall'estero entrano in Italia per raggiungere un porto per l'imbarco su nave da crociera, gli stessi sono tenuti a compilare il dPFL con i dettagli del viaggio e mezzo di trasporto con cui hanno fatto ingresso nel territorio nazionale.

Nel caso in cui la crociera faccia tappa fuori dai confini nazionali per poi rientrare su un porto italiano, gli ospiti **non** sono tenuti a compilare il dPLF in quanto la tappa dall'estero è avvenuta in corso di crociera nell'ambito della quale sono attivi sistemi di *contact tracing* dedicati a carico di ciascuna compagnia.

**Il DIRETTORE GENERALE**

*\*f.to* Dott. Giovanni Rezza

Responsabile del procedimento.  
Dott. Ulrico Angeloni  
Dott.ssa Claudia Marotta

*\*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993"*