



Arcispedale S. Anna
Comitato Consultivo Misto

VERBALE N. 2 del 11/02/2026
Comitato Consultivo Misto

Il giorno 11/02/2026, alle **ore 14,30** in modalità mista (presenza/videoconferenza) nell'aula riunioni della Direzione Gestione Operativa e nella stanza virtuale di Class Collaborate dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, si è riunito il Comitato Consultivo Misto, i cui componenti sono stati nominati come da Delibera n. 56 del 13/03/2025.

Presenti: Roberto Baroni, Silvana Messina, Lina Pavanelli, Maurizio Camattari, Daniela Mistrone, Andrea Zamboni, Giovanni Gelli, Giovanni Manfrini, Silvia Stabellini, Gavioli Odilia, Monica Manfredini, Olga Gamberini, Cinzia Ravaioli, Francesco Pagnini, Teodorini Melissa, Donatella Mauro, Paola Caponcelli, Claudio Mari, Maria Claudia Canella, Giorgio Zattoni, Lorenzo Cattani, Rodolfo Pazzi

Assenti giustificati: Paola Peruffo, Luciano Tancini

Assenti: Elisa Mandolesi, Enrico Mancinelli, Andrea Rauzino

Svolge le funzioni di segretaria e verbalizzante Lucia Masina.

Punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale CCM del 14/01/2026;

Il verbale è approvato all'unanimità.

2. Relazione del Gruppo Segnalazioni di disservizio

La dottoressa Olga Gamberini illustra l'argomento con l'ausilio di alcune slides che si allegano al presente verbale. Il Gruppo Segnalazioni di disservizio si è incontrato quest'anno con una nuova composizione e si è insediato in data 05/05/2025, riunendosi 11 volte. Il gruppo riceve dalla dottoressa Gamberini un elenco delle segnalazioni prese in considerazione per il periodo, divise per CCRQ e accompagnate da una relazione. In base a quella relazione, i membri possono esprimere considerazioni preliminari, per poi scegliere le segnalazioni più meritevoli di approfondimento. Le segnalazioni vengono lette e ne viene letta la risposta al gruppo che poi può fare commenti in merito. La dottoressa Gamberini considera il lavoro svolto dal gruppo un lavoro corposo rispetto agli anni passati, anche per volontà e motivazione dei componenti. Dai verbali del gruppo emerge la sintesi schematizzata nelle slide. Per quanto riguarda i tempi di risposta al cittadino e le segnalazioni ancora aperte, è stata fatta un'importante azione di miglioramento: la risposta alla segnalazione URP è stata inserita negli obiettivi di budget richiesti dalla Direzione alle Unità Operative che ha effettivamente prodotto una ripresa nei tempi di risposta delle Unità Operative più critiche come il Pronto Soccorso.

Per quanto riguarda i tempi di risposta di un'altra Unità Operativa critica come l'ORL, è stato proposto al professor Pelucchi, Direttore di tale Unità Operativa di delegare la risposta ad un collaboratore medico, che ha prodotto buoni risultati.

Giovanni Gelli chiede quali siano le aree più coinvolte negli aspetti tecnico – professionali. La dottoressa Gamberini chiarisce che tali aree corrispondono alla presa in carico del paziente e alla sua cura durante la presa in carico stessa: le tempistiche percepite dai parenti dei pazienti spesso non coincidono con le tempistiche dettate dal personale medico.

Giovanni Gelli chiede anche di quali problematiche si parli quando si parla di “barriere” e la dottoressa Gamberini chiarisce che tali barriere sono momentanee e possono essere di tipo interno od esterno, citando come esempio l'utente che inciampa nel tassellino di chiusura delle porte tagliafuoco poste nei corridoi o problematiche relative ai parcheggi.

Il Dottor Francesco Pagnini interviene ringraziando il Gruppo Disservizio per il lavoro svolto, chiarendo che è grazie alle osservazioni prodotte dal gruppo, puntualmente trasmesse alla Direzione, che è stato deciso di inserire in Obiettivo di Budget la risposta alle segnalazioni.

3. Relazione annuale CCM AOUFE

La presidente Silvana Messina illustra l'attività del CCM AOU dell'anno 2025 con l'ausilio di alcune slides che si allegano al presente verbale. Tali slides illustrano gli argomenti trattati all'interno delle riunioni ed evidenzia gli argomenti e i suggerimenti rimasti in sospeso, per i quali si attende una risposta (in rosso nelle slide):

- **Per quanto riguarda la richiesta della disponibilità di una sede per le riunioni di lavoro del CCM**, il dottor Pagnini informa che l'aula esiste ed è prenotabile tramite la dottoressa Gamberini in anticipo rispetto alla data scelta.
- **Per quanto riguarda il modulo informativo da far sottoscrivere al paziente nel momento in cui si attiva il DS (PAC)** il dottor Pagnini informa che la Direzione ha ideato due prodotti editoriali: manifesti e brochure. I manifesti sono stati stampati ed affissi, le brochure sono in corso di realizzazione e saranno distribuite ai Medici di Base. Per quanto riguarda l'informativa i lavori sono in corso al momento ma è stata oggetto di Riunioni di Budget durante le quali la dottoressa Natalini ha invitato i sanitari a ricordare al paziente, nel momento in cui gli si propone un DS (PAC), che tali prestazioni saranno soggette a compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket). Per quanto riguarda la rateizzazione, il dottor Pagnini informa come la questione sia in capo ai regolamenti delle singole aziende. La direzione è stata informata e fornirà una risposta.
- **Per quanto riguarda la presenza dei PDTA autorizzati sul sito dell'Azienda Ospedaliera** il dottor Pagnini informa come lo stato dell'arte sia indietro rispetto alle aspettative. Al momento è in corso la revisione della Carta dei Servizi di entrambe le aziende e non appena pronte saranno caricate sul sito, che sarà aggiornato in merito. La parte iniziale della Carta dei Servizi avrà un'introduzione sui PDTA. Maurizio Camattari aggiunge come sia necessario che i comitati diano il loro contributo.
- **Per quanto riguarda il censimento dei pazienti bariatrici della provincia di Ferrara** la dottoressa Teodorini informa di non essere in possesso di tale informazione e che occorre prima definire i criteri secondo i quali un paziente è definito bariatrico. La dottoressa informa anche che è di Sua competenza solo la gestione dei letti bariatrici e che l'informazione che Lei può veicolare è il

numero di letti utilizzati e il tempo per il quale sono stati utilizzati. Il dottor Pagnini interviene suggerendo che il numero dei pazienti bariatrici può essere di pertinenza della Sanità Pubblica.

- **Per quanto riguarda le proposte migliorative avanzate dai Professionisti della Terapia del dolore**, la dottoressa Ravaioli chiederà un aggiornamento alla Direzione, in quanto ci sono stati incontri in merito.
- **Per quanto riguarda il confronto con il Prof. Volta e la Direttrice Generale per affrontare il tema dell'appropriatezza delle richieste/visite, coinvolgendo anche il Dott. Romagnoni ed i MMG, magari creando un documento/percorso scritto riguardo la costruzione di una rete per la gestione della terapia del dolore, e alla necessità di riduzione delle visite di controllo per lasciarle al MMG**, il dottor Pagnini informa che è stata fatta una formazione ai MMG tra fine 2024 e inizio 2025, con il coinvolgimento della dottoressa Bacilieri e del dottor Romagnoni, e si impegna a verificare se sia stata inserita una formazione simile all'interno del PAF (Piano Formativo Aziendale) in essere.
- **Per quanto riguarda lo stato dell'arte delle modifiche all'ingresso 2 dell'Ospedale di Cona** la dottoressa Ravaioli informa che la Direzione ha interessato l'Architetto Laura Tessari dell'Ufficio Tecnico Aziendale che ha informato di come siano in corso sopralluoghi con la ditta referente per verificare fattibilità e preventivi del progetto.
- **Per quanto riguarda la relazione predisposta dal Sig. Gelli sui bilanci 2024 di AUSLFE e AOUFE**, il dottor Pagnini informa come il Bilancio sia al momento impegnato in Riunioni di Budget ma ha ricevuto la relazione e forniranno riscontro non appena possibile.
- **Per quanto riguarda le presenze in CCM – AOU dei membri nell'anno 2025**, la presidente fa notare come i Referenti dei MMG e dell'Ente Locale non abbiano mai partecipato ed invita alla partecipazione tutti i membri del CCM. Il dottor Pagnini informa come in data 05/02/2026 a cura della segreteria sia stata inviata una comunicazione in merito, ai membri del CCM.

4. Relazione del Gruppo DAMA – Silvana Messina

La presidente Messina illustra la cronologia di creazione e le attività del gruppo di lavoro DAMA tramite alcune slide allegate al presente verbale. La presidente osserva che eseguire interventi spot non è progetto DAMA e che non ha avuto risposta alle sue mail in merito.

La dottoressa Ravaioli interviene comunicando che hanno preso in carico diversi casi con la collaborazione della dottoressa Gamberini e della dottoressa Caponcelli e di diversi specialisti e che ora è stato creato il Dipartimento Interaziendale Funzionale Sanitario, Socio – Sanitario e della Fragilità, guidato dalla dottoressa Sonia Cicero che dirigerà anche la nuova UOC "Fragilità, Fasce Deboli e Rete Socio- Sanitaria".

La dottoressa Ravaioli relaziona sullo stato dell'arte del Progetto DAMA con l'ausilio di alcune slide allegate al presente verbale.

Daniela Mistrone (*Dalla Terra alla Luna*) fa notare che non sempre le informazioni fornite dalle figure sanitarie (es. MMG o CUP) sono corrette ed aggiornate e segnala l'esigenza di creare percorsi agevolati e accessibili dalla famiglia anche per casi non così complessi come quelli descritti dalla dottoressa Ravaioli. La dottoressa Ravaioli invita a rivolgere tali perplessità ed esigenze direttamente alla dottoressa Cicero in occasione del CCM di Marzo 2026.

Lina Pavanelli osserva che è molto importante l'istituzione di un numero di telefono centralizzato per veicolare l'informazione ai MMG e Pediatri o eventualmente alle Famiglie direttamente e la creazione di un Case - Manager clinico che sia in grado di coordinare i professionisti al meglio.

Giovanni Gelli chiede chi siano nello specifico i destinatari del Progetto DAMA, a parte le persone autistiche.

La dottoressa Ravaioli chiarisce che tali destinatari sono persone con difficoltà comunicative.

Daniela Mistrone (*Dalla Terra alla Luna*) sottolinea come sia necessaria una formazione dei sanitari nell'approccio verso questa tipologia di pazienti, come sono formati per la gestione di altre tipologie.

5. Varie ed Eventuali

Lina Pavanelli chiede l'attivazione di un Gruppo di Lavoro sui pazienti MCS (Sensibilità Chimica Multipla) perché ha avuto notizie di accesso difficoltoso e alla luce della posizione del Ministero. La dottoressa Caponcelli e la dottoressa Gamberini sottolineano come la gestione di tali casi attraverso l'URP stia procedendo senza intoppi.

La presidente chiede ai membri del CCM di esaminare quanto ricevuto dalla regione e trasmesso tramite la segreteria, in merito alla Risoluzione n. 284 - Risoluzione per impegnare la Giunta regionale a far valutare alle Conferenze Territoriali Sociali e Sanitarie e ai Comitati Consultivi Misti territoriali, la compatibilità tra il diritto alla salute psico-fisica delle donne e l'opportunità delle manifestazioni anti-aborto nei pressi dei luoghi di cura e delle strutture sanitarie, magari con l'istituzione di un gruppo di lavoro che restituisca le impressioni alla Regione.

La presidente comunica che è stato emesso il regolamento del funzionamento dei CCM, ed invita i componenti ad esaminarlo e produrre eventuali impressioni, magari con l'istituzione di un gruppo di lavoro.

La presidente invita infine ad esaminare le risposte pervenute dal CCRQ in merito ai quesiti inviati dal CCM in giugno 2025 e informa che Luciano Tancini porterà tali risposte all'ordine del giorno al prossimo CCRQ. La presidente invita i membri a produrre eventuali impressioni, che saranno poi discusse in sede di CCM – AOU.

La riunione termina alle **ore 16,45**.

Ecco l'indirizzo URL per ascoltare in cuffia la registrazione dell'incontro, raggiungibile da tutti i partecipanti con CTRL + clic su questo link

<https://eu.bbcollab.com/recording/2a1b97b888754dfaa43b2c80b52786ea>

Referente di segreteria
Lucia Masina

Presidente del CCM
Silvana Messina