



Arcispedale S. Anna
Servizio Comune Gestione del Personale
Gestione Procedure di Reclutamento

Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

Rifer. Determina n. 746/2022

Ferrara, 30/11/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D.LGS 502/92 E S.M.I., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE SANITARIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE PROVINCIALE DELL'EMERGENZA-URGENZA.

SI RENDE NOTO

Che in attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 746 del 21/11/2022 esecutiva ai sensi di legge, è bandito avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio,

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE SANITARIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE PROVINCIALE DELL'EMERGENZA-URGENZA.

DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Pronto Soccorso presso l'Ospedale Sant'Anna di Cona – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

La provincia di Ferrara è dotata di due Presidi ospedalieri costituiti da 4 Stabilimenti:

- Ferrara - Sant'Anna (Distretto Centro-Nord) sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed in cui è presente un DEA di II livello.
- Argenta - Ospedale Mazzolani-Vandini (Distretto Sud-Est) – Pronto Soccorso
- Cento - Ospedale SS.ma Annunziata (Distretto Ovest) – Pronto Soccorso di I livello
- Ligosanto - Ospedale del Delta (Distretto Sud-Est) – Pronto Soccorso di I livello

L'ampio bacino di riferimento territoriale pone il Pronto Soccorso di Cona come punto di riferimento per la gestione a rete delle urgenze ad ampia diffusione, così come di quelle a maggiore complessità tempo-dipendenti a livello provinciale.

Il Pronto Soccorso di Cona vede un andamento delle attività che mostra specifiche criticità:

	N. accessi anno	Accessi con esito ricovero (std < 15%)	Ricoveri medi giornalieri da accessi di PS (primi 6 mesi 2022)				
			(proiezione 2022)	(primi 6 mesi 2022)	Chirurgia	Chir. Spec.	Medicina
PS Cona	59.586	22%*	2,4	5,1	17,9	8,0	33

*se si considera la sola attività di PS generalista la percentuale sale a circa 31%

% Accessi per codice colore Triage (I semestre 2022)					
	Rosso	Arancione	Azzurro	Verde	Bianco
PS Cona	5,6%	20,7%	36,1%	33,8%	3,9%

Nel 2022 si osserva un tasso di ricovero particolarmente alto (standard < 15%) e un valore piuttosto elevato dei codici Rossi, che ammonta al 5,6% sul totale e che è in incremento rispetto al dato 2019 (3,7%). Inoltre il 66,2% dei pazienti con codice Rosso attendono tra 0 e 15 minuti (standard > 90%) e l'81,4% dei codici verdi attendono tra 0 e 240 minuti (standard > 90%).

La sede di Cona è coinvolta nei percorsi previsti dalla DGR Emilia Romagna n. 1827/17.11.2017 per la riduzione del sovraffollamento nei Pronto Soccorso che pone in capo alle Aziende Sanitarie l'attuazione di specifiche azioni idonee al raggiungimento dell'obiettivo di migliorare le performance delle sedi di Pronto Soccorso in relazione ai tempi di attesa e di gestione, della corretta identificazione dei soggetti per i quali risulta indicato il ricovero, alla organizzazione di percorsi di assistenza e cura alternativi al ricovero che possano essere avviati a partire dal Pronto Soccorso medesimo, ai fini di semplificare e rendere maggiormente efficace la presa in carico dei pazienti, con particolare riferimento ai soggetti fragili e portatori di patologie croniche.

RAZIONALE

Da quanto sopra riportato si desume che particolare attenzione deve essere posta alla verifica del percorso complessivo anche in un'ottica di rete e alla formazione avanzata del personale.

La specifica condizione del PS di Cona richiede interventi di efficacia a breve termine per rispondere alle peculiarità evidenziate, dotandola di una figura di comprovata e qualificata esperienza pluriennale in attività di Pronto Soccorso, anche a livelli apicali, a cui possa essere attribuita la funzione di "medico senior" nella specifica realtà, capace di supportare e gestire interventi utili ad affrontare livelli di forte sovraffollamento, secondo indirizzi regionali e procedure aziendali.

Per la esperienza richiesta, l'incaricato dovrà essere in grado di gestire il flusso di Pazienti internistici polipatologici da PS ad area di Degenza, da PS a percorsi predefiniti internistici o specialistici (Cardiologici, pneumologici, neurologici) extraricovero ed in grado di gestire percorsi PS-territorio in sinergia con le professioni sanitarie: anziani fragili, fine vita.

Oltre alle azioni di tutorship rispetto ai propri colleghi, dovrà svolgere un'azione di continuativa relazione operativa con gli interlocutori clinici interni alla struttura ospedaliera di Cona, alle altre strutture ospedaliere della rete ed al territorio, con particolare riferimento ai medici di medicina generale.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II del C.P. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 e s.m.i.; il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) Comprovata esperienza internistica e di Pronto Soccorso di durata almeno decennale.
- e) Comprovata esperienza nell'attività di gestione organizzativa e formativa nell'ambito dell'Emergenza.
- e) Non godimento del trattamento di quiescenza

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 – Modalità per la presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.OSPFE.IT – Bandi di concorso – “compila la domanda”)

e cercando **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D.LGS 502/92 E S.M.I., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE SANITARIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE PROVINCIALE DELL'EMERGENZA-URGENZA.**

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido;

- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale; la valutazione del curriculum formativo – professionale non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in allegato alla domanda on line e senza autentica della firma:

- a) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00
- b) "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Commissione di Valutazione:

Le candidature e la documentazione allegata saranno valutate da apposita Commissione composta da:

Il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara o suo delegato con funzioni di Presidente;

n. 2 componenti in qualità di esperti nella materia di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale dell'Area della Dirigenza Medica, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale;

n. 1 dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione, ad esito della valutazione comparata dei Curricula, potrà essere chiesto di sostenere un eventuale colloquio tendente a verificare la specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, come in premessa specificato.

La Commissione formulerà la rosa degli idonei sulla base della valutazione di titoli e dell'eventuale colloquio tenendo conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli

- 20,000 punti per l'eventuale colloquio

La valutazione del curriculum avviene con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del presente bando.

L'eventuale colloquio sarà teso ad accertare le competenze possedute nelle materie connesse alle attribuzioni dell'incarico con particolare riferimento all'esperienza nell'attività di gestione organizzativa e formativa nell'ambito dell'Emergenza.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e all'esito della prova selettiva e predisporrà la rosa degli idonei all'interno della quale il Direttore generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

Il colloquio avrà luogo il giorno 27 dicembre 2022. Sede ed orario di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: <https://www.ospfe.it/amministrazione/bandi-di-concorso/ex-art-15-septies-art-15-octies>.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere l'eventuale colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

Esito della procedura

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d. Lgs 502/92 e s.m.i. L'incarico avrà la durata di cinque anni dalla data indicata nel contratto e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali; il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica. Il personale assunto sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dal CCNL nazionali.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere alla copertura dei posti per i quali è stato indetto avviso in oggetto qualora e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato, secondo le risultanze dei verbali della Commissione, non si rilevino professionalità utili all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali. L'Azienda

Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. L'Azienda si riserva infine di procedere o meno al conferimento dell'incarico de quo, tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o del venire meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura. Al termine della procedura, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale: www.ospfe.it <https://www.ospfe.it/amministrazione/bandi-di-concorso/ex-art-15-septies-art-15-octies> l'esito della stessa.

INFORMATIVA DATI PERSONALI (“PRIVACY”)

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Comune Gestione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Disposizioni finali

La partecipazione ad avviso indetto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e, specificamente, al D. Lgs. 502/92 e s.m.i., al DPR 483/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR 487/1994.

In applicazione dell'art. 7 del D. Lvo. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al bando in oggetto da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Comune Gestione del Personale – Gestione Procedure di Reclutamento dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/238608 - 0532/236961/965. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it <https://www.ospfe.it/amministrazione/bandi-di-concorso/ex-art-15-septies-art-15-octies>**

Per delega del
Direttore del Servizio Comune
Gestione del Personale
(Dr.ssa Gabriella Antolini)

**PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
N. 358 DEL 30/11/2022
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 15/12/2022**