ALLEGATO 1

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI FERRARA
44124 CONA (FE) – via Aldo Moro 8 – tel. 0532/236111
P.I./C.F. 01295950388
AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla determinazione del Direttore della U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n° 420 del 27/05/2025 questa Azienda Ospedaliero - Universitaria deve assegnare:

N. 1 Borsa di Studio per un candidato in possesso della Laurea in Farmacia o laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, di € 10.000,00.= lordi, diminuito degli oneri a carico Ente (IRAP), che sarà corrisposta al vincitore in 6 rate mensili posticipate con impegno orario settimanale di 30 ore, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento delle Borse di studio; la borsa di studio potrà essere prorogata secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento delle Borse di studio, previa richiesta del Direttore/Responsabile del Progetto e previa disponibilità dei fondi.

L'assegnatario dovrà eseguire una ricerca in tema di: ***"Implementazione, organizzazione e monitoraggio del Centro di Riferimento Regionale nella dotazione e fornitura di Antidoti",*** da svolgersi presso la U.O. di Farmacia Ospedaliera e Territoriale (Rif. Reg. Antidoti) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Farmacia o Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

Ai sensi dell'art. 3 comma 6°, della Legge 127 del 15/5/97, la partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età.
I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
La borsa di studio sarà assegnata al primo classificato sulla base di una graduatoria formulata per titoli, colloquio e/o prova pratica su argomenti attinenti l'oggetto della ricerca.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati collocati in quiescenza.

L'assegnatario della Borsa di Studio deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non essere dipendente di altro Ente, Azienda o struttura privata o titolare di altre Borse di Studio rilasciate da altri Enti Pubblici, Associazioni e Società. Inoltre, se laureati in Medicina e Chirurgia, di non essere titolari di guardia medica o di convenzioni cui la DPR n. 314, 315, 316 del PO – n. 292/87, n. 504/87, 119 e 120/88 e s.m.i. L'assegnatario della Borsa di Studio dovrà dichiarare, al momento del conferimento dell'incarico, di non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, dovrà dichiarare altresì di non essere titolare di qualsiasi tipologia di rapporto di lavoro, compreso quello flessibile.

Le domande dovranno pervenire al "Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;

In via Cassoli 30 (al 5° piano), 44121 FERRARA;

entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria (non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante). Nel caso in cui il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questa Azienda Ospedaliero – Universitaria coincida con il sabato la scadenza sarà prorogata al lunedì successivo. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno non festivo.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, **all'indirizzo PEC: concorsi@pec.ospfe.it**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **casella di posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, **si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.**

In ottemperanza alla Legge n. 370 del 23.8.1988, relativa a "Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche", si precisa che a decorrere dall'1.1.1989 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi, nonché per le assunzioni anche temporanee, presso le amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando, che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane con modalità sia cartacea che informatizzata, che Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara e Responsabile del trattamento è il Responsabile della U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane. Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al concorso, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi imposti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti. Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'art. 7 del decreto garantisce ai soggetti interessati.

Nella domanda, datata e firmata, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di Soggiorno" e dei "Requisiti specifici richiesti dal bando se conseguiti in Italia", con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero competente, se conseguiti fuori dall'Italia);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche con contratti di lavoro flessibile (contratti libero professionali, co.co.co.);
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati inoltre dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Tutti i documenti, titoli di carriera, accademici e di studio, scientifici, che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum professionale **(in lingua Italiana)** redatto su carta semplice datato e firmato **ed un elenco in duplice copia** dei documenti presentati redatti in carta libera.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata (uso concorso) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, ***deve*** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a. "Dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del

D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": (artt. 19 e 47, DPR 445/2000): per tutti glistati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.

28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero- professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà:

Deve essere spedita per posta – o con PEC personale – unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione — deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione deltitolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le

eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In caso di recesso dell'assegnatario si assegnerà la borsa di studio ad altro candidato presente in graduatoria in ordine di classificazione purché il periodo residuo non sia inferiore a tre mesi, salvo diversa richiesta del Primario/Direttore/Responsabile della Borsa. Se la graduatoria presenta un unico candidato in caso di rinuncia di quest'ultimo si procederà a nuova emissione di avviso pubblico.

Il vincitore della borsa di studio dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa contro i rischi degli infortuni professionali ed eventuali altri infortuni che possano insorgere all'interno della struttura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria (invalidità permanente e morte per un minimale di € 52.000,00).

Il borsista è autorizzato alla frequenza del reparto o servizio in cui si svolge la ricerca ed in eventuali altri servizi o reparti in cui essa deve essere prestata.

Il vincitore dovrà iniziare l'attività entro il termine che verrà notificato da questa Azienda Ospedaliero - Universitaria a pena di decadenza e senza necessità di diffida o altre formalità di sorta. L'attività del borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro sospensione nonché la revoca ed annullamento del presente avviso.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla pagina: https://www.ospfe.it/amministrazione/bandi-di- concorso/borse-di-studio alla voce della Borsa interessata, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – c.so Giovecca 203 – 44121 Ferrara – ph. 0532/236965/238087/238608. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it. – ***bandi di concorso – Borse di studio.***

PUBBLICATO SUL SITO INTERNET

DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI FERRARA

IL 27/05/2025

SCADENZA DEL TERMINE

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ORE 12.00 DEL 11/06/2025

Ferrara, 27/05/2025

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione
Giuridica Risorse Umane
(Dr. Luigi MARTELLI)