



Servizio Comune Gestione del Personale

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO

DI INCARICO DI CONSULENZA, DI STUDIO E DI RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI CONTROLLO (ai sensi dell’art. 18 c.1 par. ii lett. c)), LIVELLO A DENOMINATO “INCONTINENZA URINARIA DA SFORZO FEMMINILE” PRESSO L’U.O. DI UROLOGIA DEL DIPARTIMENTO OSPEDALIERO INTERAZIENDALE AD ATTIVITÀ INTEGRATA CHIRURGICO

La Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria, sulla base delle indicazioni del Direttore dell’U.O. di Urologia, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO OSPEDALIERO INTERAZIENDALE AD ATTIVITA’ INTEGRATA CHIRURGICO
INCARICO DI CONSULENZA, DI STUDIO, DI RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI CONTROLLO, LIVELLO A PRESSO L’U.O. DI UROLOGIA DEL DIPARTIMENTO OSPEDALIERO INTERAZIENDALE AD ATTIVITA’ INTEGRATA CHIRURGICO DENOMINATO “Incontinenza urinaria da sforzo femminile”

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento dell’incarico i Dirigenti Medici e i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali che abbiano svolto non meno di 5 anni di attività e siano in servizio a tempo indeterminato.

Gli incarichi di responsabilità Professionali di Consulenza Studio, Ricerca, Ispettivi di verifica e di controllo vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 51 del 10/03/2022).

L’istanza di disponibilità al conferimento dell’incarico per la quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nell’allegato al presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l’incarico. L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l’esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

L’istanza e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e indirizzati al **SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE e CONSEGNATI al PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI** dell’Azienda Ospedaliero Universitaria

di Ferrara - Via A. Moro, 8 – 44124 Cona – Ferrara ovvero inviate mediante PEC personale del candidato all'indirizzo:
protocollo@pec.ospfe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email dpo@ospfe.it.

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore dell'Unità Operativa di Urologia, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta con l'indicazione degli obiettivi specifici che sulla base dei relativi principi di accreditamento dovranno essere inseriti nel contratto individuale di lavoro che verrà poi sottoscritto dal titolare dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 51 del 10/03/2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali";

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospfe.it "Bandi di concorso\Bandi riservati al personale dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:
alle ore 12.00 del giorno: 08/02/2023**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

in all. fac-simile istanza e requisiti di partecipazione

Il Direttore del
Servizio Comune Gestione del Personale
(Dott. Luigi Martelli)

REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE CLINICHE E TECNICO-PROFESSIONALI

- Conoscenza delle patologie funzionali del pavimento pelvico
- Esperienza nella diagnostica delle patologie funzionali del pavimento pelvico, in particolare dell'Incontinenza urinaria
- Conoscenza delle terapie conservative e chirurgiche dell'Incontinenza urinaria da stress
- Aggiornamento continuo e capacità di implementare nuove procedure diagnostiche/terapeutiche

CONOSCENZE E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Conoscenza dei sistemi informativi in uso nella Unità Operativa
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accredimento istituzionale
- Buona capacità organizzativa e disposizione al lavoro di gruppo nell'ambito del team multidisciplinare del Pavimento Pelvico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali

Caratteristiche degli incarichi oggetto del presente avviso

Con riferimento alla delibera n. 51 del 10/03/2022 con la quale l'Azienda ha approvato i criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l'incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile attribuire l'incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Incarico Professionale di Consulenza, Studio, Ricerca, Ispettivo di verifica e di controllo ai sensi dell'art. 18 c. 1 par. II lett. C), Livello ec. A)
1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell'incarico da conferire
2. Attitudini professionali e capacità professionale in relazione alle conoscenze specifiche nella disciplina di appartenenza
3. Redazione di linee guida/procedure per l'accesso a prestazioni o per la loro esecuzione
4. Partecipazione a gruppi di lavoro professionali o Interprofessionali nell'ambito dell'area e/o disciplina di appartenenza
5. Istruzione di dirigenti inesperti all'esecuzione di prestazioni specifiche

**Al Servizio Comune Gestione del Personale
Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

Il/La sottoscritt_ Dott./Dott.ssa _____
nat_ a _____ il _____ in servizio a tempo
indeterminato in qualità di Dirigente Medico / Sanitario / Professore / Ricercatore di
_____ assegnat_ all'Unità Operativa di
Urologia del Dipartimento Ospedaliero Interaziendale ad Attività Integrata Chirurgico, in relazione
alla prossima attribuzione dell'incarico Professionale di Consulenza, Studio, Ricerca, Ispettivo di
verifica e di controllo ai sensi dell'art. 18 c. 1 par. II lett. C), Livello ec. A) "Incontinenza urinaria da
sforzo femminile" all'interno dell'Unità Operativa di Urologia del Dipartimento Ospedaliero
Interaziendale ad Attività Integrata Chirurgico, al fine di permettere la formulazione della proposta di
competenza al Direttore dell'Unità Operativa di Urologia

D I C H I A R A

**DI CANDIDARSI ALL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI
CONSULENZA, STUDIO, RICERCA, ISPETTIVO DI VERIFICA E DI CONTROLLO AI SENSI
DELL'ART. 18 C. 1 PAR. II LETT. C), LIVELLO EC. A)**

DENOMINATO:

"Incontinenza urinaria da sforzo femminile"

PRESSO L'U.O. DI UROLOGIA

**DEL DIPARTIMENTO OSPEDALIERO INTERAZIENDALE AD ATTIVITA' INTEGRATA
CHIRURGICO**

e chiede, nell'ipotesi di più richieste, di essere inserito nella rosa degli idonei.

Allega a tale scopo un curriculum formativo e professionale in carta semplice datato e firmato
in forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 e 47 del DPR 445/2000).

Cordiali saluti.

Ferrara, _____

**le istanze corredate di curriculum devono essere consegnate al PROTOCOLLO
INFORMATICO E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI dell'Azienda **Via A. Moro, 8 – 44124
Cona – Ferrara** – All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta** ovvero inviate
mediante PEC personale del candidato all'indirizzo:
protocollo@pec.ospfe.it