

Rif. Delibera n. 289 del 27/10/2023

Ferrara, 30/10/2023

AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE (UOS) "RADIOPROTEZIONE" DEL DAI "DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E DI LABORATORIO".

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane", sulla base delle indicazioni del Direttore della struttura complessa (UOC) "Fisica Medica" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione del seguente incarico di struttura semplice:

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E DI LABORATORIO
UOC "FISICA MEDICA"
UOS "RADIOPROTEZIONE"

Gli incarichi di responsabilità di Struttura Semplice di Unità Operativa vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 51 del 10.03.2022).

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti Fisici a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in conformità ai criteri di cui alla citata delibera 51/2022, che abbiano i seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;
- comprovata esperienza in attività di Radioprotezione.

All'incarico di struttura semplice (UOS) "Radioprotezione" sono conferiti i seguenti obiettivi/funzioni:

Obiettivi tecnico-pratici:

- Garantire la protezione dalle radiazioni ionizzanti, verso il personale e gli ambienti di lavoro, nonché verso la popolazione.
- Svolgere le attività relative alla sorveglianza fisica della radioprotezione e le attività di supporto al Datore di Lavoro, in merito agli adempimenti informativi e autorizzativi agli organi competenti, previsti dalla normativa vigente, per una corretta gestione di tutte le sorgenti di radiazione, in uso presso le Aziende.
- Supportare le Direzioni Aziendali nella progettazione di nuovi impianti dal punto di vista radioprotezionistico e prima verifica, nella gestione della dosimetria individuale del personale esposto, nella predisposizione dei regolamenti interni di sicurezza, nella valutazione del rischio radiologico, nell'informazione e formazione del personale esposto a radiazioni ionizzanti.
- Registrazione delle sorgenti di radiazioni ionizzanti sul sito istituzionale dell'ISIN (Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione), per conto del Datore di Lavoro.
- Digitalizzazione della documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione del personale esposto delle Aziende.
- Contribuire per gli aspetti di competenza all'innovazione e alla ricerca sviluppata dalla SOC di Fisica Medica.

Obiettivi gestionali:

- Gestione razionale delle attività specifiche del Comparto con l'obiettivo di una migliore e più efficace assistenza verso i DAI.
- Coordinamento delle attività di radioprotezione dei Dirigenti e Preposti su tutto il territorio.
- Gestione informatizzata della Dosimetria Personale dei lavoratori delle Aziende.
- Revisione dell'attuale classificazione del personale radioesposto.
- Sovraintendere la formazione per la radioprotezione.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati:

- mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.ospfe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ospfe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della struttura complessa (UOC) "Fisica Medica" del DAI "Diagnostica per Immagini e di Laboratorio", dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 51 del 10.03.2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.



Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione su entrambi i siti internet aziendali www.ausl.fe.it e www.ospfe.it nella sezione “Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente”.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:

alle ore 12.00 del giorno: 14 NOVEMBRE 2023

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)