

Rif. Determina n. 603 del 12/09/2024

Ferrara, 13/09/2024

ALLEGATO A

**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI UNITA' OPERATIVA
SEMPLICE**

**UOS ENDOSCOPIA DIGESTIVA, SCREENING E PDTA TUMORI COLON RETTO
COLLOCATA ALL'INTERNO DELLA UOC GASTROENTEROLOGIA DEL
DIPARTIMENTO ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) MEDICINA SPECIALISTICA
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FERRARA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata Medicina Specialistica, ha definito l'attivazione della procedura per l'attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) MEDICINA SPECIALISTICA

**INCARICO DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE
DENOMINATA:**

**UOS Endoscopia digestiva, screening e PDTA Tumori colon retto (articolazione UOC
Gastroenterologia)**

Gli incarichi di Unità Operativa Semplice, quali articolazioni interne di Strutture Complesse, sono conferibili al personale avente i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

Pertanto, possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico a Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Medicina specialistica nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara afferenti alla Unità Operativa Complessa di Gastroenterologia e alla UOSD Endoscopia Digestiva presenti che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale Dirigente Medico;
- anzianità di servizio di almeno 5 anni nel suddetto profilo dirigenziale;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell'incarico dirigenziale di "UOS Endoscopia digestiva, screening e PDTA tumori colon retto" si terrà conto altresì dei seguenti ulteriori requisiti:

Conoscenze e competenze clinico- professionali

- Documentato expertise di lungo corso in endoscopia digestiva ed esperienza nelle colonscopie di screening e PDTA dei tumori del colon retto;
- Referente per l'UOC dei percorsi e documentazione relativi al programma di screening regionale e del team multidisciplinare del PDTA dei tumori del colon retto con discussione dei casi e programmazione delle colonscopie con trattamento endoscopico di lesioni avanzate.

All'incarico dirigenziale di UOS Endoscopia digestiva, screening e PDTA tumori colon retto sono attribuiti i seguenti obiettivi/funzioni:

Conoscenze e competenze organizzative

- Esperienza di Gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale;
- Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia;
- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti;
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali;
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale;
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro.

Obiettivi specifici

- Collaborazione con il centro screening e il PDTA della provincia di Ferrara, con sviluppo dei protocolli ed attività collegate;
- Risposta integrata in rete hub and spoke alle richieste del gruppo multidisciplinare;
- Sviluppo PDTA locale e network regionale.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda (fac-simile allegato A1) e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: reclutamento@pec.ospfe.it**

Ai fini di economicità della procedura, sono fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza fissato dal precedente bando (04/04/2024), con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di ripresentarla, eventualmente, integrando con ulteriori titoli.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ospfe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Gastroenterologia, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della

dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali www.ospfe.it nella sezione “Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente”.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12.00 del giorno: 23/09/2024

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott. Luigi MARTELLI)