AVVISO PUBBLICATO SUL SITO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA IN DATA 04/09/2025

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL GIORNO 19/09/2025

Ferrara, 04/09/2025

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE, TECNICO, RIABILITATIVO, DELLA PREVENZIONE E SOCIALE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DI TIPO PROFESSIONALE

In applicazione degli artt. 24 e segg. del CCNL del comparto del SSN sottoscritto il 2 Novembre 2022 nonché del Regolamento aziendale approvato con delibera n. 162 del 21/05/2024 dell'Azienda Usl di Ferrara e n. 133 del 21/05/2024 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara è indetto l'avviso, per l'affidamento del seguente Incarico di Funzione afferente il Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale:

DENOMINAZIONE INCARICO:	Incarico Professionale Case Manager Emodinamica e TAVI Hub Cona
Posti a bando:	n. 1
Tipologia incarico:	Funzione Professionale
Profilo/i Professionale/i coinvolto/i:	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – ex Cat. D-Ds
Indennità d'Incarico:	€ 4.000 / annui lordi

Requisiti di ammissione:

- essere dipendente a tempo determinato/indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;
- essere inquadrato nel Profilo Professionale di Collaboratore Professionale indicato nella specifica tabella di riferimento sopra riportata e in possesso dei requisiti riportati nelle schede degli incarichi a selezione (allegato 1);
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni;

Al presente avviso è riportata in allegato la **SCHEDA definitiva sul contenuto dell'incarico a selezione (allegato 1).**

L'incarico di funzione professionale è conferibile anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) qualora il valore economico dello stesso sia definito in misura non superiore a € 3.000. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

Il candidato dovrà presentare domanda di partecipazione allegando i seguenti documenti:

- **Allegato A – Schema di domanda**
- **Curriculum Vitae**
- **Curriculum Professionale** ovvero il Certificato Stato di Servizio, scaricabile dal portale del dipendente GRU. Si precisa che lo Stato di Servizio scaricabile da GRU registra solamente il servizio prestato nel SSR, ogni servizio prestato al dì fuori della Regione Emilia Romagna, dovrà essere autocertificato.

- **Attività Formativa:** relativa alla partecipazione a corsi, convegni e seminari scaricabile dal portale del dipendente GRU alla voce "Formazione" > "Corsi Attestati" > "Stampa autocertificazione". E' possibile allegare altra documentazione relativa a corsi di aggiornamento e formazione attinenti degli ultimi 10 anni di cui si chiede valutazione;
- **Eventuali ulteriori documenti** non ricompresi in quelli di cui sopra, che il candidato ritiene di sottoporre alla valutazione della Commissione (Es. poster, pubblicazioni, ecc.)

E' facoltà del candidato allegare ulteriori titoli non previsti nelle categorie sopra individuate.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

La domanda di partecipazione (**autocertificata secondo l'allegato fac-simile**) e la documentazione ad essa allegata deve pervenire **tassativamente** entro e non oltre le **ore 12:00 del 19 SETTEMBRE 2025** (15 gg dalla data di pubblicazione del seguente bando).
Per l'invio della domanda è prevista **esclusivamente** la seguente modalità:

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata,** entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo **dirprof@pec.ospfe.it**
  L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura *"contiene domanda selezione interna …….. (indicare nome e cognome)"*. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento di identità personale valido.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Commissione e prova di selezione:

Per ogni procedura prevista dal presente bando, verrà nominata una Commissione Esaminatrice costituita da n. 3 componenti:

- Direttore Assistenziale o Direttore DATeRPS o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- N. 2 Dirigenti delle professioni sanitarie e/o titolari di incarico e/o altri dipendenti dell'area dei professionisti della salute e funzionari, afferenti all'area di riferimento;
- N. 1 Dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di Segretario Verbalizzante

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno comunicazione di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova COLLOQUIO esclusivamente mediante comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet di entrambe la Aziende provinciali al link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Bandi Riservati al Personale Dipendente", con riserva di scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso comprenderà altresì l'elenco dei candidati ammessi, la composizione della commissione esaminatrice la data e il luogo previsto per la prova e costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

La prova **COLLOQUIO** verterà sull'accertamento delle capacità, delle attitudini, nonché sulle conoscenze tecnico - funzionali rispetto l'incarico da conferire.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova COLLOQUIO muniti di documento di identità non scaduto.

Punteggio per i titoli e prova colloquio:

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi**:**

- **40 punti per i TITOLI**
- **60 punti per la PROVA COLLOQUIO**

Per il superamento della prova COLLOQUIO i candidati dovranno raggiungere una valutazione di sufficienza pari a 31/60.

I punti attribuiti ai TITOLI sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	punti 25
TITOLI DI STUDIO	punti 5
CURRICULUM	punti10

Titoli di carriera: max punti 25
Servizio prestato presso Aziende o enti del comparto o equiparati nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo:

- punti 1,20/anno
- punti 0,10/mese

Titoli accademici e di studio: max punti 5

- Laurea Magistrale	punti 2,50
- Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento	punti 2,50
- Laurea triennale o diploma professionale sanitario equipollente	punti 1,50
- Master 2° livello	punti 1,20
- Master 1° livello	punti 1,00
- Diploma di abilitazione alle funzioni direttive	punti 1,00
- Diploma di scuola diretta ai fini speciali di durata biennale	punti 1,00
- Dottorato di ricerca	punti 1,00

I titoli di cui sopra devono essere attinenti alla professionalità oggetto della selezione.

I titoli fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli accademici e di studio.

Titoli vari (curriculum): max punti 10
Nel curriculum dovranno essere valutate le attività professionali formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, in particolare, le attività professionali espletate all'interno di incarichi formalmente ricevuti e positivamente valutati, sono valutate pari a punti 0,5 per ciascun anno di incarico svolto.

Ai fini della valutazione dei titoli vari e del curriculum si prevedono le seguenti tipologie:
- Pubblicazioni, titoli scientifici, relazioni finali di ricerche e studi affidati da soggetti esterni all'azienda se attinenti;
- Partecipazione a convegni, seminari, corsi di aggiornamento se attinenti;
- Attività di docenza se attinenti;
- Ulteriori titoli se attinenti all'incarico da svolgere

La valutazione del curriculum terrà conto della specificità dell'incarico da attribuire.

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai soli candidati idonei al colloquio.

Graduatoria e conferimento incarico:

Per ognuno degli incarichi a selezione, la corrispondente graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio, sarà approvata con atto del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane e verrà pubblicata sul sito web di entrambe la Aziende provinciali al link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Bandi Riservati al Personale Dipendente".

Al termine delle valutazioni la Commissione definisce una graduatoria finale che sarà utilizzata per la nomina del primo classificato, mentre non potrà essere usata per ulteriori conferimenti anche in ipotesi di cessazione o dimissione dall'incarico. La copertura della posizione avverrà solo a seguito di nuovo avviso di selezione.

Nel caso in cui il titolare dell'incarico, prima o dopo la firma del contratto e comunque entro un mese dalla nomina, rinunci all'incarico, potrà essere utilizzata la graduatoria di selezione per la copertura dell'incarico lasciato vacante (che resterà valida esclusivamente per la durata di un mese dalla nomina).

L’incarico, di durata quinquennale, verrà attribuito con successivo provvedimento e formalizzato con contratto integrativo individuale.

Gli incarichi di funzione sono a termine ed hanno durata di 5 anni. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva al termine dell’incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Per gli incarichi attribuiti al personale a tempo determinato o in comando la durata dell’incarico è corrispondente alla durata dell’incarico o del comando.

L’incarico sarà sottoposto alle verifiche disposte dai regolamenti aziendali e potrà essere modificato per il venire meno della funzione per effetto di processi di riorganizzazione, per rinuncia dell’interessato, per comando presso altra Azienda o Ente o a seguito di valutazione negativa.

Disposizioni varie:

I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di selezione interna consultare il sito internet aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - “Bandi Riservati al Personale Dipendente”.

Per eventuali informazioni inerenti la posizione funzionale oggetto del presente avviso è possibile inviare mail a selezioni.dirassistenziale@ausl.fe.it

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
ASSISTENZIALE, TECNICO, RIABILITATIVO, DELLA
PREVENZIONE E SOCIALE
F.to (Dott. Mauro Taglioni)